



CADERNO DE PROVA – QUESTÕES OBJETIVAS

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato:		Nº de Inscrição:	
Assinatura:			

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:

1. É proibido folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal.
2. Confira se este caderno de provas corresponde ao cargo (cabeçalho desta página) para o qual você se candidatou.
3. Confira os dados impressos no cartão resposta. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala, para registro em ata.
4. **Assine o cartão de respostas.**
5. Verifique se este caderno de prova contém **40 questões**. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
6. Cada questão da prova objetiva constitui-se de cinco alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
7. Preencha primeiramente o rascunho do cartão de respostas da prova objetiva, que se encontra no final desta página; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta no cartão de respostas não será aceita pela leitora ótica.
8. Preencha o cartão de respostas da prova objetiva completando totalmente a opção, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
9. Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido mais de uma opção no cartão de respostas, bem como questões cuja opção apresente rasuras no cartão de respostas.
10. O cartão resposta não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
11. Em sala, a comunicação entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegação.
12. Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive ou de qualquer outro recurso didático, elétrico ou eletrônico, nem o uso de qualquer acessório que cubra as orelhas do candidato.
13. **A prova objetiva terá duração máxima de 3h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas.
14. O candidato somente poderá retirar-se do local, bem como levar o caderno de provas, após 1 (uma) hora de seu início.
15. Os (3) três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.
16. As saídas para: banheiro, tomar medicamento e água, só serão permitidas acompanhadas por um fiscal de sala.
17. Os fiscais **NÃO** estão autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
18. Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o cartão de respostas.

Boa prova!

01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35		36		37		38		39		40	



LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões de 1 a 3:

Uma Parede no Fundo

RIO DE JANEIRO - Entro na farmácia e peço um remédio. A moça do balcão nem vacila. Volta-se para um computador à sua frente, digita o nome do produto e me informa: "A importação desse medicamento foi descontinuada". Foi interrompida, ela quis dizer. Des + continuar = interromper. Não é uma sorte que alguns de seus clientes saibam um pouco de português?

Um dos ambientes mais desagradáveis hoje no Brasil são as farmácias. Quando se entra numa, atravessam-se longos corredores formados por estandes, os quais exibem fartas opções de xampus, sabonetes, desodorantes. Os outros setores são igualmente bem servidos. O de preservativos oferece camisinhas de todos os tipos, cores e tamanhos. Os bochechos bucais vêm em embalagens que permitem a um cidadão passar seis meses gargarejando sem parar um segundo. Mas nada supera o estoque de fraldas descartáveis - haja bebês para ensopar aquilo tudo.

Tudo isso é formidável, exceto que o setor de remédios resume-se a uma parede no fundo da farmácia, e, em 90% dos casos, está desabastecido do medicamento que você procura. Não precisa ser algo complicado, como um dentífrico especial para boca seca, um anticonvulsivante que exige receita médica ou uma pomada para hemorroidas. Remédios muito mais simples, de fabricação nacional, vivem em falta. <http://mainstreamo.blogspot.com.br/2015/12/uma-parede-no-fundo.html>

1. O autor do texto faz uma reflexão a partir de uma situação vivenciada na ida a farmácia. Desta reflexão pode-se entender que:

- A falta dos remédios nas farmácias se dá devido a importação descontinuada dos mesmos;
- As farmácias são ótimos lugares para fazer compras de produtos de higiene pessoal;
- As farmácias são ambientes desagradáveis porque possuem diversos outros produtos, porém os principais que são os remédios, vivem em falta;
- As farmácias possuem um estoque de fraldas bem abarrotado;
- É necessário que alguns dos clientes de farmácia saibam um pouco de português.

2. A importação desse medicamento foi descontinuada. A palavra em destaque:

- Possui prefixo e sufixo
- Possui apenas prefixo
- Possui apenas sufixo
- É formada por uma composição
- Não possui prefixo nem sufixo

3. *Tudo isso é formidável [...]* É antônimo de formidável:

- excelente, medonhamente grande
- péssimo, extraordinário
- pavoroso, admirável
- gigantesco, extraordinário
- péssimo, minúsculo

4. No último quadrinho observa-se o seguinte texto: *O enorme prazer de terminar de ler um livro para começar outro.* A palavra em destaque exerce a função de:



LINIERS, Macanudo. N.1. Campinas: Zarabatana Books, 2008, p.46.

- Substantivo
- Conjunção
- Adjetivo
- Pronome adjetivo
- Pronome substantivo

5. Observe o uso dos homônimos abaixo:

- Não esqueça de colocar o *acento* nas palavras. Pode sentar-se, guarde este *assento* pra você.
- É proibido *cassar* animais aqui. Querem *caçar* o mandato do atual prefeito.
- Não aceitamos pagamentos em *cheque*. Duda deu um *xequê* mate que a tornou vencedora do torneio.

- Apenas I e II estão incorretas
- Apenas I e III estão corretas
- Apenas II e III estão corretas
- I, II e III estão corretas
- I, II e III estão incorretas



6. A alternativa cuja palavra destacada dever ser classificada como artigo indefinido e não como numeral é:

- Carla comprou um produto qualquer para contribuir com a cesta básica.
- Mara tomou um susto ontem e um hoje, quase perde o bebê.
- Apenas uma pessoa é capaz de realizar esse trabalho.
- Um é bom, dois é demais.
- Durante o recesso, consegui ler só um livro.

7. Em relação ao acento da palavra em questão, podemos afirmar que:



- O acento desta palavra é facultativo sendo correta as duas grafias
- "jibóia" é acentuada por ser uma palavra proparoxítona e toda proparoxítona deve ser acentuada
- São acentuados todos os ditongos abertos "OI", portanto o correto seria jibóia
- O ditongo "OI" não é mais acentuado em palavras paroxítonas, portanto o correto seria jiboia.
- "jiboia" é uma proparoxítona não acentuada

8. Observe as frases: I - Joana, quer macarronada?
II - Joana quer macarronada.

A respeito da pontuação é correto afirmar:

- que na frase I temos um vocativo seguido de uma afirmação e na frase II uma afirmação
- que na frase I temos um vocativo seguido de uma interrogação e na frase II apenas uma afirmação marcada pelo ponto
- a única pontuação que altera o sentido das frases é a interrogação
- as duas frases apresentam vocativo, uma com vírgula e outra sem
- a vírgula da frase I é usada para separar o aposto

9. Leia a tirinha e marque a alternativa correta:



GALHARDO, Caco. Os pescoçudos. Folha de S. Paulo. São Paulo, 29 de jan. 2004.

- Não há numeral na tirinha
- O numeral presente na tira é ordinal e equivale ao cardinal trezentos e quarenta e dois
- O numeral presente na tira é fracionário e equivale ao ordinal trezentos e quarenta e dois
- O numeral presente na tira é cardinal e equivale ao ordinal trezentos e quarenta e dois
- O numeral presente na tira é multiplicativo de trezentos e quarenta

10. Em relação ao sujeito dos verbos destacados pode-se afirmar que:

Através das janelas

Janelas são molduras dos acontecimentos.

Testemunham o tempo e a vida que corre por fora e por dentro. Mostram e escondem. Quando abertas, fazem a conexão da casa com a vida lá fora. Fechadas, preservam o lar do frio e dos olhares externos. Ainda assim, sempre deixam escapar detalhes, como um vaso de flor ou uma garrafa de cafés. (...)

SANTOS, Priscilla. Horizontes: destino para sua viagem interior.

- É um sujeito indeterminado.
- É um sujeito composto "o tempo" e "a vida".
- Não há sujeito para esses verbos.
- O sujeito é elíptico – janelas.
- É um sujeito composto "janelas" e "a vida".

MATEMÁTICA

11. Dados $N = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9\}$, $A = \{0, 2, 4, 6, 8\}$, $B = \{1, 3, 5, 7, 9\}$ e $C = \{2, 5\}$, determine C_N^A .

- $\{0, 2, 4, 6, 8\}$
- $\{1, 2, 5\}$
- $\{1, 3, 5, 7, 9\}$
- $\{6, 7, 8, 9\}$
- $\{\emptyset\}$

12. Em uma determinada cidade 40 pessoas assistirão a um espetáculo no teatro. Sabendo que elas sentarão em n fileiras das cadeiras deste teatro, cada uma com



$n + 3$ cadeiras e que ainda não sobrar cadeira vazia, quantos pessoas sentará em cada fileira?

- a) 7
- b) 10
- c) 9
- d) 8
- e) 6

13. Um capital de 60.000,00 foi aplicado à taxa de 3% ao mês durante 3 meses no sistema de juros compostos. No fim do terceiro mês, qual foi o montante?

- a) R\$ 61.800,00
- b) R\$ 62.400,00
- c) R\$ 65.563,62
- d) R\$ 65.563,00
- e) R\$ 62.480,00

14. A área de um círculo que tem 30 cm de diâmetro é:

- a) $225 \pi \text{ cm}^2$
- b) $60 \pi \text{ cm}^2$
- c) $900 \pi \text{ cm}^2$
- d) $100 \pi \text{ cm}^2$
- e) $15 \pi \text{ cm}^2$

15. Sendo $a = 6/10$, $b = 5/2$ e $c = 1/3$, então $(b \cdot c) - a$ é:

- a) $7/30$
- b) $5/10$
- c) $1/16$
- d) $5/30$
- e) $6/16$

16. A soma das medidas dos ângulos internos de um heptágono convexo é:

- a) 220°
- b) 360°
- c) 180°
- d) 780°
- e) 900°

RACIOCINIO LÓGICO

17. Numa academia de 43 alunos, 27 praticam musculação, 15 praticam ginástica, 6 praticam ginástica e musculação. Quantos alunos não praticam ginástica e nem musculação?

- a) 27
- b) 15
- c) 17
- d) 7
- e) 34

18. Considere as seguintes proposições compostas: p_1 : $3+5 = 8$ ou $3+5 = 9$ ($p \vee q$); p_2 : $2+6 = 7$, então $2+5 = 8$ ($p \rightarrow q$) e assinale a alternativa correta:

- a) P_1 (V); P_2 (F)
- b) P_1 (V); P_2 (V)
- c) P_1 (F); P_2 (F)
- d) P_1 (F); P_2 (V)
- e) P_1 (V); P_1 (F)

19. Sejam p : 7% de 60 é 4,2 e q : 18 é divisível por 3. A tabela-verdade para estes argumentos $p \wedge q$ é:

- a) V, V, F, F
- b) V, F, F, V
- c) F, F, F, V
- d) V, V, V, V
- e) V, F, F, F

20. Se $A = \{x \in \mathbb{R} \mid -2 < x < 4\}$, $B = \{x \in \mathbb{R} \mid -2 \leq x < 4\}$ e $C = \{x \in \mathbb{R} \mid 2 < x < 4\}$, então o conjunto $A - [B \cap C]$ é dado por:

- a) $\{0, 1\}$
- b) $\{-1, 1\}$
- c) $\{-1, 0, 1, 2\}$
- d) $\{-1, 0, 1\}$
- e) $\{0, 1, 2, 3\}$

21. Num restaurante no centro de Manaus há 8 tipos de peixes, 5 tipos de carnes, 6 tipos de sucos. Quantas são as possíveis combinações de um almoço nesse restaurante?

- a) 19
- b) 240
- c) 24
- d) 46
- e) 190

22. Numa escola da rede publica de ensino, possui atualmente 2100 alunos. Se a relação entre o número de meninos e meninas é de 5 por 2, quantos são os meninos?

- a) 10.500
- b) 100
- c) 1.500
- d) 2.000
- e) 1.900

CONHECIMENTOS GERAIS

23. Assim como no restante do Brasil, a língua oficial em São Gabriel da Cachoeira é o português, porém, mais três idiomas foram aprovados por lei municipal (145/2002). São línguas reconhecidas faladas no citado município, exceto:

- a) Português
- b) Nheengatu
- c) Tucano
- d) Macuxi
- e) Baniwa



24. Respeitada a carga horária profissional e a necessidade pública, é assegurado ao servidor da administração direta do município de São Gabriel da Cachoeira, o turno único de.horas diárias de trabalho ininterrupto.

- a) Cinco
- b) Seis
- c) Sete
- d) Oito
- e) Nove

25. São Gabriel da Cachoeira é um dos municípios do Estado do Amazonas, de um total de:

- a) 62 municípios
- b) 63 municípios
- c) 61 municípios
- d) 64 municípios
- e) 60 municípios

26. A microcefalia, condição neurológica rara em que a cabeça e o cérebro da criança é significativamente menor do que a de outras da mesma idade e sexo. No Brasil ocorreu um surto em 2015 e sua maior ocorrência foi registrada na região:

- a) Norte
- b) Nordeste
- c) Sudeste
- d) Sul
- e) Centro Oeste

27. José Dirceu de Oliveira e Silva, um dos primeiros políticos presos brasileiros pela operação “Lava Jato”, exerceu o cargo no governo Lula de:

- a) Ministro da Fazenda
- b) Presidente do BNDS
- c) Ministro de Planejamento
- d) Presidente do Banco Central
- e) Ministro-Chefe da Casa Civil do Brasil

28. A indisposição entre a Coreia do Norte e os Estados Unidos da América, perduram décadas. Um dos motivos que levam a trocarem farpas na atualidade, é a persistência da Coreia em manter seu programa..... na íntegra.

- a) Espacial
- b) Ambiental
- c) Nuclear
- d) Social
- e) Político

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

29. A administração constitui uma importante atividade em nossa sociedade pluralista que se baseia no esforço cooperativo do homem por meio das organizações.

Com base na afirmação acima, marque a alternativa **CORRETA**.

- a) A tarefa da Administração é fazer as coisas por meio das pessoas, com melhores resultados;
- b) A Administração dirige os esforços dos grupos organizados;
- c) Na Administração, busca-se o alcance de determinados objetivos com eficiência e eficácia;
- d) A Administração na sociedade moderna tornou-se vital e indispensável;
- e) Todas as alternativas estão corretas.

30. Marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) A compra é uma operação da área da administração de matérias de suma importância, pois tem a finalidade de suprir as necessidades de materiais ou serviços, no momento certo com as quantidades corretas.
- b) No âmbito da Administração Pública, nos termos da Lei n.º 8.666/93, as compras, sempre que possível, deverão, dentre outras exigências, serem processadas através do sistema de registro de preços. Tal registro será precedido de ampla pesquisa no mercado.
- c) Na administração de materiais, a seleção dos fornecedores é considerada como algo acessório, pois a simples e rápida pesquisa de custos já cumpre com o papel de selecionar o fornecedor ideal.
- d) Um dos parâmetros mais importantes para a Seção de Compras é a previsão de necessidades de suprimento.
- e) Em determinados casos, o volume de compras pode alcançar grandes quantidades. Tais casos necessitam ser analisados para descobrir se é necessário estabelecer um ponto central de compras, ou o estabelecimento de seções de compras separadas.

31. A Gestão de Estoques é administrar materiais para que se tenha o necessário, na quantidade, local e tempo certos, à disposição dos órgãos de produção da empresa.

Marque a alternativa que **NÃO REPRESENTA UMA CORRETA** Função de Estoque.

- a) Controlar o estoque em termos de quantidade e valor e fornecer informações sobre sua posição, determinando o que deve permanecer em estoque e quando se deve reabastecer o mesmo;
- b) Manter inventários periódicos somente para fiscalização;
- c) Determinar a quantidade de estoque que será necessário para um período pré-determinado e acionar o departamento de compras para executar a aquisição de estoque quando necessário;
- d) Receber, armazenar e atender os materiais estocados de acordo com as necessidades;
- e) Identificar e retirar do estoque os itens danificados.



32. A função administrativa que corresponde a uma ferramenta da organização para administrar as relações com o futuro denomina-se:

- a) Planejamento;
- b) Organização;
- c) Liderança;
- d) Execução;
- e) Controle.

33. As licitações são obrigatórias para as aquisições no Serviço Público e são processadas e julgadas em conformidade com alguns princípios exigidos pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

Marque a alternativa que demonstra **INCORRETAMENTE** esses princípios:

- a) Da legalidade; Da impessoalidade;
- b) Da moralidade; Da igualdade;
- c) Da publicidade; Da improbidade administrativa;
- d) Da vinculação ao instrumento convocatório;
- e) Do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

34. O Art. 22 da Lei 8.666 registra que são modalidades de licitação: Concorrência; Tomada de Preços; Convite; Concurso e Leilão.

Dentre essas modalidades, marque aquela que **DEFINE CORRETAMENTE** a **CONCORRÊNCIA**.

- a) É a licitação realizada entre interessados previamente registrados, observada a necessária habilitação, convocados com a antecedência mínima prevista na lei, por aviso publicado na imprensa oficial e em jornal particular, contendo as informações essenciais da licitação e o local onde pode ser obtido o edital.
- b) É a modalidade de licitação própria para contratos de grande valor, em que se admite a participação de quaisquer interessados, cadastrados ou não, que satisfaçam as condições do edital, convocados com a antecedência mínima prevista na lei, com ampla publicidade pelo órgão oficial e pela imprensa particular;
- c) É a modalidade de licitação mais simples, destinada às contratações de pequeno valor, consistindo na solicitação escrita à pelo menos três interessados do ramo, registrados ou não, que apresentem suas propostas no prazo mínimo de cinco dias úteis.
- d) É a modalidade de licitação destinada à escolha de trabalho técnico ou artístico, predominantemente de criação intelectual. Normalmente, há atribuição de prêmio aos classificados, mas a lei admite também a oferta de remuneração;
- e) É uma espécie de licitação utilizável na venda de bens móveis e semoventes e, em casos especiais, também de imóveis.

35. De acordo com Manual de Redação da Presidência da República (Aprovado pela Portaria nº 91, de 04 de dezembro de 2002), a **CLAREZA** deve ser a qualidade

básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro **aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor**. No entanto a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente das demais características da redação oficial.

Dentre as alternativas abaixo, marque aquela que **NÃO CONTRIBUI** para a clareza na redação oficial.

- a) A impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto;
- b) O excesso de jargão técnico com que são elaboradas certas comunicações oficiais;
- c) O uso do padrão culto de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição avessa a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão;
- d) A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos;
- e) A concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.

36. O ARQUIVO é o conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte.

Marque a alternativa que demonstra **CORRETAMENTE** os tipos de arquivos.

- a) ARQUIVO CORRENTE É o conjunto de documentos de uso frequente, normalmente mantidos com seus produtores, com valor administrativo, legal e fiscal;
- b) ARQUIVO INTERMEDIÁRIO É o conjunto de documentos de uso pouco frequente, originados dos arquivos correntes que aguardam sua destinação final: eliminação ou guarda permanente;
- c) ARQUIVO PERMANENTE Trata-se de conjuntos de documentos que não podem ser eliminados, por serem de guarda permanente;
- d) As alternativas (A), (B) e (C) estão corretas;
- e) Somente a alternativa (C) está correta.

37. A gestão de arquivo é extremamente importante para a administração pública e sua ausência, acarreta um ciclo vicioso de danos ao patrimônio público documental e pode gerar: ineficiência dos serviços, desmotivação do corpo administrativo, aumento da burocratização, demora e descumprimento das normas.

Marque a alternativa que registra **CORRETAMENTE** fatores causadores de danos ao arquivo público.

- a) Formação de massas documentais acumuladas;
- b) Multiplicação de instalações, mobiliário e equipamentos inadequados;
- c) Intensificação da obsolescência tecnológica;
- d) Destruição ou apropriação pessoal do patrimônio público documental.
- e) Todas as alternativas acima estão corretas.



38. Acerca da matéria Orçamento Público, analise as alternativas a seguir e marque a alternativa **CORRETA**.

- a) A Lei Orçamentária Anual pode conter dispositivo estranho à previsão de receita e fixação de despesa;
- b) A Lei de Diretrizes Orçamentárias define as diretrizes, objetivos e metas da administração pública, não será utilizada para elaboração da Lei Orçamentária Anual, e possui validade de 04 anos;
- c) Podem ser aprovadas emendas à Lei de Diretrizes Orçamentárias quando forem compatíveis com o plano plurianual.
- d) Em face da soberania do interesse público, é possível o início de programas ou projetos não incluídos na lei orçamentária anual.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

39. Marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) Arquivo é um conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades;
- b) Documento é uma unidade de registros de informações, de qualquer material ou formato;
- c) É função básica do arquivo é tornar disponíveis as informações contidas em seu acervo;
- d) O arquivo jamais terá finalidade cultural, pois muitos de seus documentos nunca poderão ser considerados históricos e importantes para a memória nacional. São apenas simples documentos;
- e) Um documento é constituído pelo conjunto de suporte de informação (Ex.: papel em branco ou mídia de CD virgem) e dados e informações.

40. Marque a alternativa **CORRETA**.

Um documento no *Padrão Ofício* deve ter as seguintes partes:

- a) Tipo e número de expediente, bem como o local e a data.
- b) Assunto e destinatário
- c) Texto e fechamento
- d) Assinatura e identificação do signatário
- e) Todas as alternativas estão corretas.