



CADERNO DE PROVA – QUESTÕES OBJETIVAS

**AUXILIAR DE BIBLIOTECA**

Nome do Candidato:		Nº de Inscrição:	
Assinatura:			

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

1. É proibido folhear o caderno de provas antes da autorização do fiscal.
2. Confira se este caderno de provas corresponde ao cargo (cabeçalho desta página) para o qual você se candidatou.
3. Confira os dados impressos no cartão resposta. Quaisquer problemas deverão ser comunicados ao fiscal de sala, para registro em ata.
4. **Assine o cartão de respostas.**
5. Verifique se este caderno de prova contém **40 questões**. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
6. Cada questão da prova objetiva constitui-se de cinco alternativas, identificadas pelas letras A, B, C, D e E, das quais apenas uma será a resposta correta.
7. Preencha primeiramente o rascunho do cartão de respostas da prova objetiva, que se encontra no final desta página; em seguida, passe-o a limpo, com caneta esferográfica azul ou preta. Qualquer outra cor de tinta no cartão de respostas não será aceita pela leitora ótica.
8. Preencha o cartão de respostas da prova objetiva completando totalmente a opção, ao lado dos números, que corresponde à resposta correta.
9. Serão consideradas incorretas questões para as quais o candidato tenha preenchido mais de uma opção no cartão de respostas, bem como questões cuja opção apresente rasuras no cartão de respostas.
10. O cartão resposta não será substituído em hipótese alguma; portanto, evite rasuras.
11. Em sala, a comunicação entre os candidatos não será permitida, sob qualquer forma ou alegação.
12. Não será permitido o uso de calculadoras, dicionários, telefones celulares, pen drive ou de qualquer outro recurso didático, elétrico ou eletrônico, nem o uso de qualquer acessório que cubra as orelhas do candidato.
13. **A prova objetiva terá duração máxima de 3h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas.
14. O candidato somente poderá retirar-se do local, bem como levar o caderno de provas, após 1 (uma) hora de seu início.
15. Os (3) três últimos candidatos somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após a assinatura da ata de sala.
16. As saídas para: banheiro, tomar medicamento e água, só serão permitidas acompanhadas por um fiscal de sala.
17. Os fiscais **NÃO** estão autorizados a prestar informações de interpretação das questões. Sua função é apenas fiscalizar e orientar quanto ao funcionamento do certame.
18. Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o cartão de respostas.

**Boa prova!**

01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
11		12		13		14		15		16		17		18		19		20	
21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
31		32		33		34		35		36		37		38		39		40	



## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões de 1 a 3:

### Uma Parede no Fundo

RIO DE JANEIRO - Entro na farmácia e peço um remédio. A moça do balcão nem vacila. Volta-se para um computador à sua frente, digita o nome do produto e me informa: "A importação desse medicamento foi descontinuada". Foi interrompida, ela quis dizer. Des + continuar = interromper. Não é uma sorte que alguns de seus clientes saibam um pouco de português?

Um dos ambientes mais desagradáveis hoje no Brasil são as farmácias. Quando se entra numa, atravessam-se longos corredores formados por estandes, os quais exibem fartas opções de xampus, sabonetes, desodorantes. Os outros setores são igualmente bem servidos. O de preservativos oferece camisinhas de todos os tipos, cores e tamanhos. Os bochechos bucais vêm em embalagens que permitem a um cidadão passar seis meses gargarejando sem parar um segundo. Mas nada supera o estoque de fraldas descartáveis - haja bebês para ensopar aquilo tudo.

Tudo isso é formidável, exceto que o setor de remédios resume-se a uma parede no fundo da farmácia, e, em 90% dos casos, está desabastecido do medicamento que você procura. Não precisa ser algo complicado, como um dentífrico especial para boca seca, um anticonvulsivante que exige receita médica ou uma pomada para hemorroidas. Remédios muito mais simples, de fabricação nacional, vivem em falta. <http://mainstreamo.blogspot.com.br/2015/12/uma-parede-no-fundo.html>

1. O autor do texto faz uma reflexão a partir de uma situação vivenciada na ida a farmácia. Desta reflexão pode-se entender que:

- A falta dos remédios nas farmácias se dá devido a importação descontinuada dos mesmos;
- As farmácias são ótimos lugares para fazer compras de produtos de higiene pessoal;
- As farmácias são ambientes desagradáveis porque possuem diversos outros produtos, porém os principais que são os remédios, vivem em falta;
- As farmácias possuem um estoque de fraldas bem abarrotado;
- É necessário que alguns dos clientes de farmácia saibam um pouco de português.

2. A importação desse medicamento foi descontinuada. A palavra em destaque:

- Possui prefixo e sufixo
- Possui apenas prefixo
- Possui apenas sufixo
- É formada por uma composição
- Não possui prefixo nem sufixo

3. Tudo isso é formidável [...] É antônimo de formidável:

- excelente, medonhamente grande
- péssimo, extraordinário
- pavoroso, admirável
- gigantesco, extraordinário
- péssimo, minúsculo

4. No último quadrinho observa-se o seguinte texto: *O enorme prazer de terminar de ler um livro para começar outro.* A palavra em destaque exerce a função de:



LINIERS, Macanudo. N.1. Campinas: Zarabatana Books, 2008, p.46.

- Substantivo
- Conjunção
- Adjetivo
- Pronome adjetivo
- Pronome substantivo

5. Observe o uso dos homônimos abaixo:

- Não esqueça de colocar o *acento* nas palavras. Pode sentar-se, guarde este *assento* pra você.
- É proibido *cassar* animais aqui. Querem *caçar* o mandato do atual prefeito.
- Não aceitamos pagamentos em *cheque*. Duda deu um *xequê* mate que a tornou vencedora do torneio.

- Apenas I e II estão incorretas
- Apenas I e III estão corretas
- Apenas II e III estão corretas
- I, II e III estão corretas
- I, II e III estão incorretas



6. A alternativa cuja palavra destacada dever ser classificada como artigo indefinido e não como numeral é:

- Carla comprou um produto qualquer para contribuir com a cesta básica.
- Mara tomou um susto ontem e um hoje, quase perde o bebê.
- Apenas uma pessoa é capaz de realizar esse trabalho.
- Um é bom, dois é demais.
- Durante o recesso, consegui ler só um livro.

7. Em relação ao acento da palavra em questão, podemos afirmar que:



- O acento desta palavra é facultativo sendo correta as duas grafias
- “jibóia” é acentuada por ser uma palavra proparoxítona e toda proparoxítona deve ser acentuada
- São acentuados todos os ditongos abertos “OI”, portanto o correto seria jibóia
- O ditongo “OI” não é mais acentuado em palavras paroxítonas, portanto o correto seria jiboia.
- “jiboia” é uma proparoxítona não acentuada

8. Observe as frases: I - Joana, quer macarronada?  
II - Joana quer macarronada.

A respeito da pontuação é correto afirmar:

- que na frase I temos um vocativo seguido de uma afirmação e na frase II uma afirmação
- que na frase I temos um vocativo seguido de uma interrogação e na frase II apenas uma afirmação marcada pelo ponto
- a única pontuação que altera o sentido das frases é a interrogação
- as duas frases apresentam vocativo, uma com vírgula e outra sem
- a vírgula da frase I é usada para separar o aposto

9. Leia a tirinha e marque a alternativa correta:



GALHARDO, Caco. Os pescocudos. Folha de S. Paulo. São Paulo, 29 de jan. 2004.

- Não há numeral na tirinha
- O numeral presente na tira é ordinal e equivale ao cardinal trezentos e quarenta e dois
- O numeral presente na tira é fracionário e equivale ao ordinal trezentos e quarenta e dois
- O numeral presente na tira é cardinal e equivale ao ordinal trezentos e quarenta e dois
- O numeral presente na tira é multiplicativo de trezentos e quarenta

10. Em relação ao sujeito dos verbos destacados pode-se afirmar que:

Através das janelas

Janelas são molduras dos acontecimentos.

Testemunham o tempo e a vida que corre por fora e por dentro. Mostram e escondem. Quando abertas, fazem a conexão da casa com a vida lá fora. Fechadas, preservam o lar do frio e dos olhares externos. Ainda assim, sempre deixam escapar detalhes, como um vaso de flor ou uma garrafa de cafés. (...)

SANTOS, Priscilla. Horizontes: destino para sua viagem interior.

- É um sujeito indeterminado.
- É um sujeito composto “o tempo” e “a vida”.
- Não há sujeito para esses verbos.
- O sujeito é elíptico – janelas.
- É um sujeito composto “janelas” e “a vida”.

## MATEMÁTICA

11. Dados  $N = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9\}$ ,  $A = \{0, 2, 4, 6, 8\}$ ,  $B = \{1, 3, 5, 7, 9\}$  e  $C = \{2, 5\}$ , determine  $C_N^A$ .

- $\{0, 2, 4, 6, 8\}$
- $\{1, 2, 5\}$
- $\{1, 3, 5, 7, 9\}$
- $\{6, 7, 8, 9\}$
- $\{\emptyset\}$

12. Em uma determinada cidade 40 pessoas assistirão a um espetáculo no teatro. Sabendo que elas sentarão em  $n$  fileiras das cadeiras deste teatro, cada uma com



$n + 3$  cadeiras e que ainda não sobrar cadeira vazia, quantos pessoas sentará em cada fileira?

- a) 7
- b) 10
- c) 9
- d) 8
- e) 6

13. Um capital de 60.000,00 foi aplicado à taxa de 3% ao mês durante 3 meses no sistema de juros compostos. No fim do terceiro mês, qual foi o montante?

- a) R\$ 61.800,00
- b) R\$ 62.400,00
- c) R\$ 65.563,62
- d) R\$ 65.563,00
- e) R\$ 62.480,00

14. A área de um círculo que tem 30 cm de diâmetro é:

- a)  $225 \pi \text{ cm}^2$
- b)  $60 \pi \text{ cm}^2$
- c)  $900 \pi \text{ cm}^2$
- d)  $100 \pi \text{ cm}^2$
- e)  $15 \pi \text{ cm}^2$

15. Sendo  $a = 6/10$ ,  $b = 5/2$  e  $c = 1/3$ , então  $(b \cdot c) - a$  é:

- a)  $7/30$
- b)  $5/10$
- c)  $1/16$
- d)  $5/30$
- e)  $6/16$

16. A soma das medidas dos ângulos internos de um heptágono convexo é:

- a)  $220^\circ$
- b)  $360^\circ$
- c)  $180^\circ$
- d)  $780^\circ$
- e)  $900^\circ$

### RACIOCINIO LÓGICO

17. Numa academia de 43 alunos, 27 praticam musculação, 15 praticam ginástica, 6 praticam ginástica e musculação. Quantos alunos não praticam ginástica e nem musculação?

- a) 27
- b) 15
- c) 17
- d) 7
- e) 34

18. Considere as seguintes proposições compostas:  $p_1$ :  $3+5 = 8$  ou  $3+5 = 9$  ( $p \vee q$ );  $p_2$ :  $2+6 = 7$ , então  $2+5 = 8$  ( $p \rightarrow q$ ) e assinale a alternativa correta:

- a)  $P_1$  (V);  $P_2$ (F)
- b)  $P_1$  (V);  $P_2$ (V)
- c)  $P_1$  (F);  $P_2$ (F)
- d)  $P_1$  (F);  $P_2$ (V)
- e)  $P_1$  (V);  $P_1$ (F)

19. Sejam  $p$ : 7% de 60 é 4,2 e  $q$ : 18 é divisível por 3. A tabela-verdade para estes argumentos  $p \wedge q$  é:

- a) V, V, F, F
- b) V, F, F, V
- c) F, F, F, V
- d) V, V, V, V
- e) V, F, F, F

20. Se  $A = \{x \in \mathbb{R} \mid -2 < x < 4\}$ ,  $B = \{x \in \mathbb{R} \mid -2 \leq x < 4\}$  e  $C = \{x \in \mathbb{R} \mid 2 < x < 4\}$ , então o conjunto  $A - [B \cap C]$  é dado por:

- a)  $\{0, 1\}$
- b)  $\{-1, 1\}$
- c)  $\{-1, 0, 1, 2\}$
- d)  $\{-1, 0, 1\}$
- e)  $\{0, 1, 2, 3\}$

21. Num restaurante no centro de Manaus há 8 tipos de peixes, 5 tipos de carnes, 6 tipos de sucos. Quantas são as possíveis combinações de um almoço nesse restaurante?

- a) 19
- b) 240
- c) 24
- d) 46
- e) 190

22. Numa escola da rede pública de ensino, possui atualmente 2100 alunos. Se a relação entre o número de meninos e meninas é de 5 por 2, quantos são os meninos?

- a) 10.500
- b) 100
- c) 1.500
- d) 2.000
- e) 1.900

### CONHECIMENTOS GERAIS

23. Assim como no restante do Brasil, a língua oficial em São Gabriel da Cachoeira é o português, porém, mais três idiomas foram aprovados por lei municipal (145/2002). São línguas reconhecidas faladas no citado município, exceto:

- a) Português
- b) Nheengatu
- c) Tucano
- d) Macuxi
- e) Baniwa



24. Respeitada a carga horária profissional e a necessidade pública, é assegurado ao servidor da administração direta do município de São Gabriel da Cachoeira, o turno único de. ....horas diárias de trabalho ininterrupto.

- a) Cinco
- b) Seis
- c) Sete
- d) Oito
- e) Nove

25. São Gabriel da Cachoeira é um dos municípios do Estado do Amazonas, de um total de:

- a) 62 municípios
- b) 63 municípios
- c) 61 municípios
- d) 64 municípios
- e) 60 municípios

26. A microcefalia, condição neurológica rara em que a cabeça e o cérebro da criança é significativamente menor do que a de outras da mesma idade e sexo. No Brasil ocorreu um surto em 2015 e sua maior ocorrência foi registrada na região:

- a) Norte
- b) Nordeste
- c) Sudeste
- d) Sul
- e) Centro Oeste

27. José Dirceu de Oliveira e Silva, um dos primeiros políticos presos brasileiros pela operação “Lava Jato”, exerceu o cargo no governo Lula de:

- a) Ministro da Fazenda
- b) Presidente do BNDS
- c) Ministro de Planejamento
- d) Presidente do Banco Central
- e) Ministro-Chefe da Casa Civil do Brasil

28. A indisposição entre a Coreia do Norte e os Estados Unidos da América, perduram décadas. Um dos motivos que levam a trocarem farpas na atualidade, é a persistência da Coreia em manter seu programa..... na íntegra.

- a) Espacial
- b) Ambiental
- c) Nuclear
- d) Social
- e) Político

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

29. Marque a alternativa **CORRETA**.

Acervo é o conjunto de documentos selecionados e organizados, tendo em vista os seus objetivos. São

exemplos de documentos que formam o acervo documental:

- a) Livros e folhetos.
- b) Periódicos e teses.
- c) Materiais cartográficos e partituras musicais.
- d) Plantas gráficas e documentos iconográficos (Ex.: fotografias).
- e) Todas as alternativas estão corretas.

30. Acerca da conservação e preservação do acervo, marque a alternativa **CORRETA**.

- a) É recomendável usar cola plástica para destacar as páginas do livro, pois a sua composição plástica não causa danos aos livros.
- b) A poeira não é um agente prejudicial aos materiais bibliográficos.
- c) A encadernação aumenta a durabilidade do livro e dos periódicos, tornando-os mais resistentes. No entanto é cara e está sujeita ao ataque de agentes biológicos.
- d) O desgaste dos documentos não é gerado pelo manuseio constante e armazenamento inadequado.
- e) Campanhas para ensinamento do correto manuseio dos documentos são desnecessárias, pois pouco surte efeito, uma vez que os usuários não preservam os documentos, os riscando, rasgando e até furtando.

31. Analise as frases a seguir e marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) A principal fonte de informação para a catalogação de livros é a folha de rosto da publicação, onde devem estar os principais elementos para a identificação e descrição da obra. Quais sejam: o autor, o título, a cidade, o editor e a data de publicação.
- b) Catálogo topográfico é um catálogo de consulta interna dos funcionários da biblioteca, onde as fichas estão ordenadas pelo número de chamada, segundo a ordem dos livros na estante.
- c) O catálogo sistemático é um catálogo de consulta externa, que se organiza por meio do assunto, de acordo com o sistema de classificação adotado pela biblioteca.
- d) Cada biblioteca optará pelo tipo de catálogo que irá adotar e deve, necessariamente, dispensar o catálogo topográfico, vez que se torna desnecessário quando ocorre a digitalização do acervo.
- e) No catálogo de autor, em ordem alfabética, estão as fichas de autor individual ou institucional, de colaboradores e organizadores.

32. Marque a alternativa **CORRETA**.

São exemplos de boas condutas de atendimento ao cliente:

- a) Demonstrar interesse em ajudar.



- b) Ouvir críticas e sugestões, convidando o cliente para participar dos programas da biblioteca.
- c) Explicar e oferecer todas as informações possíveis
- d) Priorizar uma comunicação em que facilite o entendimento entre as partes, com bom humor e praticidade.
- e) Todas as alternativas estão corretas.

**33.** Existem diversos tipos de bibliotecas. Em geral elas podem ser classificadas mediante a sua finalidade. Marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) Biblioteca especializada é aquela que existe em função de um grupo restrito de usuários, reunindo documentos de um campo específico de conhecimento. Podendo ser subordinada a uma entidade científica e de pesquisa.
- b) A Biblioteca Nacional tem como finalidade apenas atender às necessidades de estudo, consulta e recreação da Comunidade de Brasília e arredores.
- c) Biblioteca universitária é aquela que existe para atender às necessidades de estudo, consulta e pesquisa de professores, pesquisadores e alunos. Podem ser divididas em centralizadas (quando possuem todo o acervo da universidade) ou departamentalizadas (quando cada unidade de ensino possui um acervo próprio).
- d) As bibliotecas públicas podem ser federais, estaduais e municipais.
- e) Enquanto a biblioteca infantil, deve se voltar para recreação de crianças e jovens, a biblioteca escolar tem a finalidade de fornecer material bibliográfico necessário para o desempenho das atividades dos professores e alunos.

**34.** Em geral, uma biblioteca está dividida em seções, para melhor desempenhar as suas funções. Por exemplo, o atendimento ao usuário é executado pela seção de referência, já o empréstimo e a devolução de documentos são controlados pela seção de circulação. Isto posto, analise as alternativas a seguir e marque a alternativa **CORRETA**.

I - A seção de circulação pode ser apenas um setor ou prolongamento da seção de referência.

II - São exemplos de ações desempenhadas pela seção de circulação, no empréstimo manual: carimbar a data de devolução nas fichas do livro, papeleta do livro, cartão do leitor e ficha do leitor; e anotar o número de registro do livro nos cartões de leitor

III - É tarefa do setor de circulação: empréstimo, devolução e reserva fazer a cobrança dos livros em atraso diariamente, a não ser que a biblioteca possua um sistema de cobrança por envio de e-mail ou carta, de modo que a periodicidade da cobrança será menor.

- a) Apenas o item I está correto.
- b) Apenas o item III está correto.
- c) Os itens II e III estão corretos.
- d) Os itens I e II estão corretos.
- e) Todos os itens estão corretos.

**35.** Marque a alternativa **INCORRETA**.

- a) Nas bibliotecas em que as tarefas são feitas manualmente, o registro pode ser efetuado em um livro, folhas soltas ou em fichas.
- b) Tornar o documento patrimônio da biblioteca e informar a quantidade de documentos no acervo, são dois exemplos de funções do setor de registro.
- c) O livro de registros é conhecido como livro de tomo ou inventário.
- d) Nas bibliotecas que executam o registro manual, apenas um livro de registro é necessário para todos os atos. Assim, são registrados numa única sequência.
- e) Cada tipo de documento receberá um registro ou tombamento em separado.

**36.** Acerca da Seção de Desenvolvimento de Coleções e do Setor de Aquisição de Material Bibliográfico, analise os itens a seguir, marcando **V para verdadeiro e F para falso**, e depois marque a alternativa **CORRETA**:

Por meio da aquisição, recebe-se todo o material que foi adquirido por compra, doação ou permuta.	
Nos casos de permuta, há uma troca de material menos requisitado ou repetido no acervo, por outros mais úteis aos usuários.	
Os atos de encomendar os materiais ou solicitar propostas de fornecedores não são serviços auxiliares do setor de aquisição.	

- a) V, V, F
- b) V, V, V
- c) V, F, V
- d) F, F, V
- e) F, V, F

**37.** Marque a alternativa **CORRETA**:

- a) Dicionários – obras organizadas por ordem alfabética e explica, de maneira ordenada, o conjunto de vocábulos de uma língua ou os termos próprios de uma ciência ou arte;
- b) Glossários – lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro acompanhadas das respectivas definições;
- c) As alternativas (A) e (B) estão corretas;
- d) Somente a alternativa (A) está correta;
- e) Somente a alternativa (B) está correta.

**38.** Acerca do procedimento de guarda e arrumação nas estantes, marque a alternativa **INCORRETA**:

- a) Os livros são localizados de maneira mais rápida quando organizados nas estantes seguindo os seus números de chamada.
- b) A arrumação das prateleiras sempre será feita da esquerda para a direita e de cima para baixo.



- c) Os periódicos serão arrumados juntos com os livros e, quando não encadernados, serão guardados na posição horizontal.
- d) Todas as estantes devem ser identificadas com etiquetas indicando o assunto contido em cada prateleira, como modo de facilitar a localização dos materiais.
- e) Ao ordenar os livros nas estantes, leva-se em consideração o assunto do livro (seguindo o método de classificação adotado), a ordem alfabética do sobrenome do autor, a sequência numérica gerada pela tabela de Cutter e a primeira letra do título da obra.

**39.** O serviço de referência tem a finalidade de informar, orientar e disponibilizar para o usuário, da maneira mais prática possível, os serviços da biblioteca. Analise as frases a seguir e marque a alternativa **CORRETA**.

I - O processo de referência diz respeito a todas as fases nas quais o usuário informa o seu problema e os funcionários do setor de referência buscam uma solução. Tal processo é chamado de entrevista de referência.

II - Cabe ao serviço de referência descartar o acervo que foi adquirido por compra, doações ou permutas;

III - Os funcionários do setor de referência têm a missão de divulgar as normas da biblioteca e orientar e os usuários acerca do cumprimento dessas normas, para manutenção da ordem.

- a) Os itens I e III estão corretos.
- b) Os itens II e III estão corretos.
- c) Apenas o item I está correto.
- d) Apenas o item II está correto.
- e) Apenas o item III está correto.

**40.** Marque a alternativa **INCORRETA**.

São exemplos de obras do acervo de referência:

- a) Dicionários
- b) Manuais técnicos
- c) Índices
- d) Catálogos
- e) Todas as alternativas acima estão **INCORRETAS**